

ControlPanel におけるユーザ情報一括ダウンロード操作方法について

1. WEB ブラウザを開き ControlPanel にログインします。

URL <https://cp2.rental-sv2.jp>

ドメイン名、ログイン ID、パスワードを入力の上「送信」ボタンをクリックします。



The image shows the login page of the Control Panel. It features a light gray background with the text "CONTROL PANEL" at the top. Below the title are three input fields: "ドメイン名" (Domain name), "ログインID (契約者アカウント名またはユーザー名)" (Login ID (Contractor account name or user name)), and "パスワード" (Password). At the bottom of the form is a blue button with the text "送信" (Send), which is highlighted with a red rectangular border.

※ログイン ID、パスワードが不明な場合は、弊社サポート窓口までお問合せください。

2. ログイン後、左側メニュー「ユーザー」をクリックします。



3. 右側画面に表示された「CSV 管理」ボタンをクリックします。



4. 「CSV ダウンロード」 ボタンをクリックします。

ダッシュボード / ユーザー / ユーザー CSV管理

ユーザー CSV管理 ?

新規登録

CSV一括登録

CSVファイルで、ユーザーを一括登録します。
アップロードしたデータは、既に登録済みのユーザーに追加されます。

CSVアップロード

テキスト一括登録

CSV形式で記入し、ユーザーを一括登録します。
登録したデータは、既に登録済みのユーザーに追加されます。

例: yamada,山田,Yamada123,1,0

ユーザー情報バックアップ

現在ログイン中のアカウントより、下位の権限のユーザーデータをダウンロードします。

【user_acount.csv】 というファイル名で CSV データが保存されます。

<例： CSV データの内容> ※黄色の部分がパスワードに該当

```
test,,A123456789,1,0,  
wpmaster,"WordPress 検証用",A987654321,0,2,
```

CSV ファイルの各項目(左から)

ユーザー	ユーザー名。小文字英数字 (a-z、0-9) 及び記号 (.-_)
コメント	ユーザーについてのコメント。省略可。
パスワード	ユーザーのパスワード。英数字 (A-Z、a-z、0-9) 及び記号 (!#\$%&()-~^_[]*,:;?!@) で、6 文字以上 32 文字
メール	ユーザーがメールを利用するか(する：1、しない：0)
権限	ユーザーの権限(一般ユーザー：0、サイト管理者：1、ドメイン管理者：2)
対象サイト	管理、または所属するサイト。権限が 0 または 1 の場合のみ有効