

freeサイン文書保管サービス申込書《新規》

1 同意事項必須 ●下記同意事項に同意いただいた場合のみ、申込、ご捺印願います。 ご記入日: 20 年 月 日

私はオフィスNYCサポート契約約款を承諾し申込みます。◆オフィスNYCサポート契約約款格納場所 <<https://videw.com/signup/yakkan.html>>
私はfreeサイン文書保管サービス重要事項説明書の内容を十分に理解し承諾いたしました。
◆重要説明書格納場所 <<https://office-nyc-support.jp/global-image/units/upfiles/754-20221027165228.pdf>>
私はフリー株式会社の利用規約を承諾し申込みます。◆フリー株式会社の利用規約格納場所 <<https://www.freee.co.jp/sign/terms/>>

2 ご契約者情報 弊社使用欄お客様番号: 0000

会社名 (個人の場合は氏名)	フリガナ			ご印鑑 ※必須
代表者フルネーム		代表者生年月日	年 月 日	
ご住所	〒			
ご連絡先	部署名: 担当担当者名:			
	TEL:() - FAX:() -			

サービス内容		税込価格(消費税10%税抜価格)			
プラン名	初期費用	月額費用 (日割無し)		サービス概要	初回月額 無料対象
		単体利用	セット利用 ※1		
freeサイン 文書保管サービス	無料	5,500円 (5,000円税抜)	4,950円 (4,500円税抜)	①総保管容量:無制限 ②月間アップロード上限:500件 ③1ファイルあたりサイズ:2MB以内 ④1度の操作でまとめてアップできる件数:20件⑤タイムスタンプ:AMANO社製(認定タイムスタンプ)	○

※1 セット対象サービスは【ナカヨ光、インターネット、ホスティング、ホームページ作成】です。

3 お支払方法

お支払方法	<input type="checkbox"/> 銀行振替希望(法人・個人事業主限定) →別紙「預金口座振替依頼書」を添付願います。 <input type="checkbox"/> クレジットカード決済希望 →下記へ記載願います。			
カード情報	カード番号:			
	カード名義:		有効期限:	年 月

4 新規お申込内容

メールアドレス欄は「ハイフン、アンダーバー、ゼロ、オー、アイ、エル」の区別を補足願います。

申込み種別	■ 新規申込します (<input type="checkbox"/> 同ログインIDで復活申込み) 開通後お客様ご自身で、アカウント発行アドレス(ログインID)は変更可能です			
開通希望日	<input type="checkbox"/> 最短希望(約1週間後) <input type="checkbox"/> 開通希望日: [20 年 月 日]			
アカウント発行 アドレス (=ログインID)	所有者名:			
	フリガナ補足:			
	メールアドレス:			

5 開通案内送付先アドレス

【重要】開通案内送信元アドレス: apply@freee.co.jp 件名:【freeサイン】文書保管プランサービス開始のご案内

開通案内送付先 アドレス	所有者名:			
	フリガナ補足:			
	メールアドレス:			

販売会社情報

会社名	株式会社ナカヨ		
住所	〒108-0075 東京都港区港南1-7-18 A-PLACE品川東7階	電話番号	03-6712-1701
担当者アドレス	staff@videw.com	開通通知アドレス	staff@videw.com

[注意事項]

- 本サービスの利用開始日(開通日)は、開通案内メール送信日となります。
- 本サービスの最低ご利用期間はございません。
- 利用状況の有無に関わらず、ご契約期間中は月額費用(日割無し)が発生します。
- セット月額適用後、セット対象プランが解約された場合は翌月から単体月額へ自動的に切り替わります。

◆お申込書原本 郵送必須◆

【申込書送付先】

株式会社ナカヨ
ストックビジネス推進部
〒108-0075 東京都港区港南
1丁目7番18号A-PLACE品川東7階

【お問合わせ先】

株式会社ナカヨ
TEL:03-6712-1701
FAX:03-6712-1702
※受付時間:月~金(9:00~18:00)

販売店名

ご担当者様名

電話番号

20250601

オフィスNYCサポート